

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.

## 1. DESCRIPCIÓN INTRODUCTORIA.

### Contexto social

Hemos elegido el colegio Sagrada Familia, colegio concertado, situado en el Paseo Infantes de España, y donde se dan clases desde Educación Infantil hasta Bachillerato, donde se imparten clases de Economía en 1º y 2º de Bachillerato. El centro tiene 800 alumnos, y es concertado hasta 4º de ESO, en bachiller hay 75 alumnos, y pueden elegir varias especialidades, en Economía de primero hay 25, y en segundo 28.

### Contexto organizativo

No existe departamento de economía, la profesora encargada de impartir las clases, lo hace tanto en el colegio como en CESTE, que es la Universidad adscrita a la universidad de Gales y donde se imparten las carreras de Administración de empresas e Ingeniería Informática.

Para impartir la asignatura se dan 4 horas a la semana de clase.

### Contexto legislativo

Importancia de la materia en el proceso de aprendizaje del alumno

La importancia creciente de los asuntos económicos y la forma tan directa que nos afectan ha generado una creciente demanda de información y formación acerca de decisiones y situaciones, en las que los alumnos se sienten implicados. La materia de Economía y Organización de Empresas da una visión económica, jurídica y organizativa de la empresa con la que el alumno puede interpretar la realidad económica y empresarial actual.

### Breve introducción de los contenidos más generales de la materia a impartir.

El programa se dividirá en 4 Bloques Temáticos, que se componen de un conjunto de contenidos que guardan una cierta relación y homogeneidad. A su vez, se componen de 19 Unidades Didácticas, que son concebidas como propuestas de trabajo relativas a un proceso de enseñanza-aprendizaje concreto.

## **BLOQUE 1: LA EMPRESA Y SU FUNCIONAMIENTO**

Empresa y actividad económica.

El trabajo de los directivos y las decisiones.

La función de producción.

La función comercial.

## BLOQUE II: ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO.

La inversión en la empresa.

La financiación de la empresa.

El patrimonio y su valoración.

Análisis de los estados financieros.

## BLOQUE III: LA DIRECCIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Motivación.

Liderazgo.

Trabajo en grupo.

Puestos de trabajo.

Gestión de los recursos humanos.

## BLOQUE IV: ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.

Administración de empresas.

Cultura, ética y responsabilidad social.

Estructura de las organizaciones.

Entorno, estrategia y planificación.

Creación de empresas.

Nueva economía y comercio electrónico.

## **2. OBJETIVOS GENERALES DE LA MATERIA DE ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.**

Los objetivos generales de Economía y Organización de empresas deben entenderse como aportaciones que desde la materia contribuyen a la consecución de estos.

La relación de objetivos de Economía y Organización de empresas según el Real Decreto 938/2001 son:

1. Analizar las características más relevantes de distintos tipos de empresa, identificando sus funciones e interrelaciones y su organización.
2. Conocer los elementos más importantes de los diferentes sectores de actividad y explicar, a partir de ellas, las principales estrategias que las empresas pueden adoptar.
3. Explicar las políticas de marketing de las diferentes empresas en función de los mercados que dirigen sus productos.
4. Valorar la importancia, que para las empresas y la sociedad tienen la investigación, las innovaciones tecnológicas y las perspectivas de futuro que abre la implantación generalizada de las tecnologías de la información.
5. Identificar las consecuencias, para las empresas y la sociedad, de la globalización de la economía y las posibles líneas de conducta a adoptar frente a este fenómeno.
6. Establecer a grandes rasgos los datos más relevantes de la información contenida en las cuentas anuales de una empresa e interpretar la información transmitida. Interpretar la información suministrada por las principales relaciones económicas-financieras sobre la situación de la empresa.
7. Analizar las consecuencias que para el medioambiente, la sociedad y las personas, tienen las actividades de distintos tipos de empresa y las conductas y decisiones de las mismas. Valorar la incidencia de las medidas reguladoras introducidas en la legislación.
8. Comprender de forma clara y coherente y, en su caso, valorar críticamente, informaciones sobre hechos relevantes en el ámbito empresarial.

### **3. CONCEPTOS PROCEDIMIENTOS Y ACTITUDES.**

#### **BLOQUE 1: LA EMPRESA Y SU FUNCIONAMIENTO.**

##### **CONCEPTOS.**

- Significado de la empresa y su papel en la sociedad.
- La actividad económica como medio de las organizaciones empresariales.
- Las funciones básicas de la empresa.
- La dimensión empresarial.
- El concepto de empresa.
- Recursos de la empresa.
- Empresarios y directivos.
- El concepto de organización.
- Clasificación de las empresas.
- Empresas virtuales.
- Creación de empresas.
- Idea de negocio.
- El nombre de la empresa.
- Forma jurídica.
- El empresario individual.
- Sociedades.
- Trámites para la constitución de la empresa.
- El proceso productivo.
- La organización de la producción.
- Los costes de producción.
- La productividad.
- Los inventarios y la gestión de almacenes.
- La gestión de calidad.
- El mercado y el marketing.
- Tipos de mercado.
- El producto.
- Ciclo de vida del producto.
- Tipos de productos.
- El precio de venta.
- La distribución.
- La comunicación comercial.
- Investigación comercial.
- La defensa de la competencia.
- Órganos de defensa de la competencia.
- Características del trabajo directivo.
- Papeles a desarrollar por los directivos.
- El ejecutivo y la eficacia de su gestión.
- La toma de decisiones y la racionalidad.
- Los problemas y su identificación.

- Decisiones programadas y no programadas.
- Fases del proceso de decisión.

### PROCEDIMIENTOS.

- Comprensión de la tipología de clasificación de empresas.
- Presentación de situaciones empresariales basadas en la prensa y revistas con páginas económicas.
- Reconocimiento de las funciones empresariales mediante trabajo de campo.
- Lectura de prensa especializada en temas económicos y empresariales.
- Presentación de un panorama global para enmarcar las organizaciones empresariales sus intereses y actitudes.
- Análisis de la naturaleza de los cambios que han provocado la alteración de la gestión.
- Utilización de la temporalidad en la programación de la producción.
- Búsqueda de soluciones óptimas.

### ACTITUDES.

- Actitud abierta respecto al papel de la empresa y los empresarios.
- Respeto hacia los principios que guían la actividad de las organizaciones que compiten en una economía de mercado.
- Autoexigencia de realizar análisis sobre la empresa como paso previo a la emisión de opiniones.
- Preocupación por el papel de la empresa como generadora de empleo.
- Actitud positiva por la información como punto de referencia básico.
- Actitud crítica respecto a los objetivos empresariales y su equilibrio.
- Preocupación por encontrar las mejores soluciones económicas.
- Entiende el papel de la comunicación comercial y la necesidad de disponer de información sobre el impacto de la misma sobre la acción de compra de los consumidores.

### UNIDADES DIDÁCTICAS.

Empresa y actividad económica.

El trabajo de los directivos y las decisiones.

La función de producción.

La función comercial.

## **BLOQUE II: ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO.**

### CONCEPTOS.

- El concepto de inversión.
- Diferentes tipos de inversión en la empresa.
- Definición económica financiera de la inversión.
- El distinto valor del dinero en el tiempo.
- Decisiones de inversión.
- La actividad financiera en la empresa.
- Fuentes de financiación.
- Formas de financiación.
- Características del proceso de financiación.
- El concepto de patrimonio y las masas patrimoniales.
- El balance de la empresa.
- Los resultados y su representación.
- La memoria y los libros de registro.
- La valoración del patrimonio.
- Los estados financieros y su análisis.
- El análisis financiero de la empresa.
- El fondo de maniobra.
- El análisis económico de la empresa.
- El análisis de los estados financieros mediante ratios.
- El impuesto y su justificación.
- Elementos del impuesto.
- Los principales impuestos en España.

### PROCEDIMIENTOS.

- Análisis de memorias de empresas.
- Comentarios sobre la información financiera contenida en la prensa.
- Reconocimiento de las fuentes de financiación de la empresa.
- Comprensión de las técnicas de evaluación empresarial y determinación del valor de una organización basándose en ellas.
- Reconocimiento de los distintos elementos patrimoniales y agrupaciones en masas.
- Estudio de los desajustes financieros e identificación de los peligros que conllevan para la empresa.
- Comprensión de la diferencia entre inversión y financiación.

## ACTITUDES.

- Aprecio por el conocimiento global que proporciona el dominar conceptualmente la estructura económica de la empresa.
- Preocupación por profundizar en las causas de los fenómenos empresariales.
- Actitud positiva por identificar las fuentes de financiación interna y externa.
- Actitud crítica por el conocimiento de las relaciones estructurales y la solvencia, ya que permite emitir opiniones y observaciones personales sobre la situación y desarrollo de la actividad.
- Valoración de la investigación financiera como fuente de información.
- Aprecio por la inversión y el crecimiento empresarial como compromiso de la empresa con la sociedad.

## UNIDADES DIDÁCTICAS.

La inversión en la empresa.

La financiación de la empresa.

El patrimonio y su valoración.

Análisis de los estados financieros.

## **BLOQUE III: LA DIRECCIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.**

### CONCEPTOS.

- Concepto de motivación.
- La jerarquía de necesidades.
- Motivación y participación, los conflictos de intereses y las vías de negociación.
- Características de los líderes.
- Teorías sobre el liderazgo.
- El estilo de liderazgo.
- El comportamiento de los grupos y la organización informal.
- El proceso de gestión de los recursos humanos.
- La planificación de los recursos humanos.
- Análisis de puestos.
- El reclutamiento.
- La promoción interna.
- La selección.
- La integración y la acogida.
- La formación de los empleados de la empresa.
- Concepto de salario.
- Formas de retribución.

### PROCEDIMIENTOS.

- Presentación de situaciones empresariales basadas en la prensa y las revistas con páginas económicas.
- Utilización de encuestas conocidas para la medida de la motivación.
- Apoyo a la participación como base del trabajo en grupo.
- Análisis de situaciones en las que se comprueba la existencia de barreras a la comunicación.
- Realización de sesiones con profesionales y directivos responsables con recursos humanos.

### ACTITUDES.

- Respeto por los aspectos específicos de la comunicación.
- Aprecio por las técnicas de comprensión y explicación como factor clave en el funcionamiento de los grupos.
- Autoexigencia de utilizar datos e información disponible para la elaboración de cualquier informe o discusión de los temas.
- Preocupación por la objetividad y la imparcialidad en las relaciones de grupo.



- Actitud positiva y respeto por las manifestaciones ajenas y la expresión de puntos de vista contrarios a los propios.
- Actitud crítica respecto a la discriminación en el trabajo.
- Aprecio por el trabajo bien hecho.
- Preocupación por el enriquecimiento del trabajo y el desarrollo de la persona en su puesto de trabajo.
- Valoración de la calidad de los estudios y proyectos como factor que influye en los resultados futuros.
- Disposición favorable al trabajo en equipo.

### UNIDADES DIDÁCTICAS.

Motivación.

Liderazgo.

Trabajo en grupo.

Puestos de trabajo.

Gestión de los recursos humanos.

## **BLOQUE IV: ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS.**

### CONCEPTOS.

- Administración de empresas, el entorno empresarial.
- Factores que actúan en el entorno.
- Ética y responsabilidad social de las empresas.
- El balance social como instrumento que incorpora elementos de responsabilidad económica, social y ética.
- La cultura de las organizaciones. Conducta organizativa.
- Planificación y control de la actividad empresarial. Funciones secuenciales y funciones continuas de los administradores.
- Los diversos objetivos de la empresa.
- Necesidad de organización.
- División técnica del trabajo. Especialización y cualificación.
- Elementos de la estructura organizativa. Tipos más comunes de estructura organizativa.
- Principios básicos de la organización: responsabilidad y autoridad.
- Nuevas tendencias de la organización.
- La burocracia como forma organizativa. Formalización del trabajo.
- El proyecto empresarial. Componentes.
- Empresas virtuales.
- Nueva economía.
- Comercio electrónico.

### PROCEDIMIENTOS.

- Relaciones de interdependencia entre empresa y entorno.
- Reconocimiento e identificación de los factores más importantes que influyen en la empresa, sindicatos, consumidores...
- Comprensión de la cultura de las organizaciones.
- Construcción de un sistema simple de planificación y control.
- Realización de casos que se correspondan a situaciones conflictivas, críticas del sector o cambios en el marco competitivo.
- Visitas a empresas fomentando la descripción posterior de su naturaleza, fines y organización.
- Construcción de organigramas de organizaciones en marcha.
- Discusión en grupo de alternativas sobre los problemas de organización.
- Comprensión de los parámetros que estructuran las organizaciones.
- Comprobación de las diferencias mediante experiencias entre el trabajo especializado y el generalista.
- Indagación directa mediante encuestas, entrevistas y consulta de prensa.
- Exploración de proyectos de creación de empresas.

- Revisión de proyectos empresariales ya realizados.
- Análisis de la estrategia básica de pequeños negocios.
- Realización de trabajos de campo consistentes en acudir a los organismos públicos adecuados para recabar información sobre ayudas a la creación de empresas.
- Manejo de formularios, escritos, instancias y autorizaciones oficiales para la apertura de una actividad empresarial.
- Comprensión del proceso para empresas, tanto en lo relativo a los trámites de constitución como a los estudios que deben realizarse de viabilidad de un negocio.
- Comprensión y utilización del proyecto de planificación empleando las herramientas básicas para la ejecución de dicho proceso.

### ACTITUDES.

- Autoexigencia de actuaciones planificadas.
- Sensibilidad por la ética en el campo de la empresa.
- Valoración de los rasgos culturales por su capacidad de generar aspectos positivos para los integrantes de la empresa.
- Reconocimiento de la responsabilidad que tienen las empresas con la sociedad.
- Actitud positiva hacia la lectura sobre la problemática de las empresas.
- Actitud crítica hacia el excesivo dirigismo y la burocratización.
- Actitud abierta hacia las diferentes posibilidades en que puede manifestarse la organización y el condicionamiento de las contingencias.
- Respeto hacia cada una de las diferentes configuraciones empresariales como expresión de la historia.
- Autoexigencia para tratar la información con rigurosidad.
- Preocupación por conocer las técnicas y sistemas de análisis en las afirmaciones y estudios sobre las iniciativas empresariales.
- Actitud positiva ante la revisión formal del trabajo para impedir errores.
- Actitud positiva a la captación de nuevas ideas.
- Satisfacción por adquirir experiencias en el entorno económico empresarial.
- Aproximación a las condiciones que se precisan para el comercio electrónico.
- Descubrimiento a través de Internet de las posibilidades y desarrollos del comercio electrónico.
- Comprende los rasgos diferenciadores de la nueva situación económica y la utilización de las herramientas a disposición de las empresas por los avances en las TIC.

## UNIDADES DIDÁCTICAS.

Administración de empresas.  
Cultura, ética y responsabilidad social.  
Estructura de las organizaciones.  
Entorno, estrategia y planificación.  
Creación de empresas.  
Nueva economía y comercio electrónico.

## **4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

### **EMPRESA Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.**

- Reconocer la empresa como un conjunto de elementos interrelacionados que produce bienes y servicios para venderlos a cambio de un precio que repone el consumo de recursos y a las organizaciones como instituciones que gestionan los recursos.
- Reconocer la existencia los distintos papeles en la actividad del empresario y las funciones empresariales.
- Clasificar las empresas según su dimensión y comprender las consecuencias del tamaño en la gestión empresarial.
- Clasificar las empresas según forma jurídica, dimensión, actividad, ámbito territorial y propiedad del capital.
- Identificar las características esenciales de las pequeñas empresas y los elementos que permiten su supervivencia en el mercado.

### **EL TRABAJO DE LOS DIRECTIVOS Y LAS DECISIONES.**

- Conocer el papel de la empresa y el empresario en la sociedad y la economía, y sus funciones.
- Reconocer la existencia de intereses contrapuestos en la empresa que pueden dar lugar a multiplicidad de objetivos; aunque siempre uno general, la obtención de beneficios.
- Reconocer los elementos que conforman una empresa y clasificarlos.
- Capacidad para clasificar cualquier empresa de acuerdo a criterios de tamaño, actividad, ámbito geográfico y propiedad del capital.

### **LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN.**

- Conocer los conceptos esenciales de la función productiva y algunas de las formas de organización como automatización, métodos "just in time" y planificación de necesidades materiales.
- Reconocer conceptos como calidad, productividad, y estudio del trabajo.
- Clasificar costes de producción según la naturaleza del gasto, volumen de producción, horizonte temporal y relación con el producto.
- Calcular la productividad de un factor y sus variaciones.
- Reconocer los costes que dan lugar a la gestión de inventarios y almacenes.
- Conocer los procedimientos analíticos para apoyar la toma de decisiones en la gestión temporal de proyectos, en la gestión de inventarios y en la programación de producción.

### LA FUNCIÓN COMERCIAL.

- Reconocer el papel de esta en la gestión global de la empresa.
- Reconocer y clasificar los distintos tipos de mercado a los que se puede enfrentar una empresa según los criterios de número de competidores, tipo del comprador, características de producción, adquirentes del producto y posibilidades de expansión de la empresa.
- Saber calcular el precio apropiado para obtener un rendimiento o margen determinado.
- Conocer los conceptos del marketing-mix, distribución y comunicación comerciales y sus relaciones entre ellos.
- Reconocer los componentes de un producto, su función básica, características tangibles e intangibles y los servicios conexos y las distintas fases del ciclo de vida de un producto.
- Conocer los elementos fundamentales de la investigación comercial, objetivos de la investigación y técnicas más populares para obtención de datos primarios del mercado.

### LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA.

- Conocer las decisiones más importantes que deben tomar los encargados de las finanzas respecto a las inversiones y los criterios que utilizan para ello.
- Ser capaz de clasificar las distintas inversiones que pueden realizar las empresas de acuerdo a criterios con objeto de la inversión, motivo, materialidad, tipo de capital y relación con otras inversiones.
- Conocer los conceptos de actualización y capitalización para realizar los cálculos necesarios y homogeneizar el dinero en momentos distintos del tiempo.
- Conocer conceptos básicos de análisis de inversiones, y el plazo de recuperación, y sus cálculos sencillos.
- Calcular, conocer los fundamentos y seleccionar entre distintas inversiones a través del criterio del valor capital o valor actualizado neto.

### LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA.

- Conocer la función de financiación y clasificar las fuentes según exigibilidad y origen.
- Reconocer distintas fuentes financieras internas y saber clasificarlas. Reconocer las ventajas de la autofinanciación y conceptos como amortización o reservas.
- Conocer los distintos mercados financieros y fuentes de financiación externas, como créditos, proveedores, leasing, subvenciones, descuentos y factoring.
- Saber identificar la problemática particular de emisión de obligaciones.
- Reconocer la financiación por parte de propietarios, sociedades anónimas y características de emisión de acciones.
- Identificar y comprender los elementos que intervienen en las decisiones financieras.

### PATRIMONIO Y SU VALORACIÓN.

- Reconocer conceptos como patrimonio, estructura económica y financiera.
- Conocer el concepto de contabilidad, cuentas, libros de registro contable, clasificar los elementos patrimoniales que quedan recogidas en el balance y realizar cálculos a través de estas.
- Conocer y comprender el significado de la cuenta de pérdidas y ganancias y de cada una de las cuentas de resultados que la componen.
- Reconoce las tres cuentas anuales que debe elaborar una empresa y saber el contenido de cada una de ellas.
- Conocer la importancia de la valoración de la empresa, diferencias entre el valor bursátil, valor contable, valor sustancial, valor de rendimiento y valor por múltiplos.

### ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

- Conocer los conceptos y uso de balance para obtener información de tipo financiero y en concreto los análisis financiero y equilibrio financiero.
- Conocer el concepto de fondo de maniobra y las masas patrimoniales implicadas en su cálculo. Calcular los distintos ratios financieros e interpretar sus resultados.
- Calcular a partir de un balance de situación, el fondo de maniobra de la empresa y los ratios financieros mas importantes.
- Clasificar los ratios de liquidez, endeudamiento, actividad y rentabilidad.
- Calcular la rentabilidad económica, el margen sobre ventas y rotación de activos.
- Calcular la rentabilidad financiera, el efecto apalancamiento y saber interpretarlos.

### MOTIVACIÓN.

- Reconocer los conceptos de motivación de los empleados y sus relaciones y los objetivos de una empresa para conseguir esta.
- Conocer la jerarquía de necesidades de Maslow, clasificar estas en necesidades de orden superior e inferior y su relación con el modelo; establecer las necesidades activadas y la motivación de los empleados.
- Conocer la diferencia entre satisfacción e insatisfacción en el trabajo, y la teoría de las expectativas y sus relaciones y la de equidad y sus elementos.

## LIDERAZGO.

- Reconocer las tareas fundamentales de la función de dirección y de liderazgo.
- Conocer las características fundamentales de la teoría de rasgos y el conjunto de teorías basadas en los comportamientos o capacidades de los líderes.
- Reconocer los elementos caracterizadores del modelo de Hersey y Banchard, la madurez de los subordinados y los estilos de liderazgo.
- Conocer los tipos de poder en que se sustentan los líderes y la forma de evaluar el liderazgo según el modelo de la excelencia.

## TRABAJO EN GRUPO.

- Reconocer las principales características de un grupo y saber distinguir entre grupos formales e informales, entre grupos permanentes y temporales y entre grupos horizontales verticales y mixtos.
- Conocer los roles primordiales que pueden desempeñar los empleados dentro de los grupos en el interior de la empresa y clasificar dentro de las tres categorías de roles (de rendimiento, de mantenimiento y perturbadores) alguno de ellos.
- Conocer la importancia de las normas y del sistema de estatus para el funcionamiento del grupo y los problemas de cohesión que se pueden presentar
- Comprender los elementos básicos de los grupos de trabajo, las etapas de su desarrollo y como gestionar su liderazgo.

## PUESTOS DE TRABAJO.

- Reconocer los conceptos de organización como unidad social y como función administrativa, de división de trabajo, de puesto de trabajo, de tarea, de especialización y ampliación de puestos y administración del puesto y comprende las implicaciones que todos tienen en el diseño de la estructura de la empresa.
- Reconocer la existencia de cuatro grandes tipos de puesto a partir de la división del trabajo horizontal y vertical.
- Conocer concepto de burocracia, especialización, unidad de mando, las reglas, la comunicación formal y la jerarquía como sus bases; conocer la estandarización y formalización de puestos.
- Conocer los conceptos de análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo y los antecedentes históricos del diseño de puestos.



### GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- Reconocer la gestión de personal como un proceso y sus fases. Conceptos de planificación de recursos humanos, análisis de puestos y perfil profesional.
- Conocer el concepto de selección y los tres instrumentos básicos para llevar a cabo el proceso; pruebas profesionales, test psicotécnicos y entrevistas de selección.
- Conocer los procesos de integración personal en la empresa y de la formación inicial y continua.
- Definir el salario y conocer los tipos de retribución más comunes en la empresa.

### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

- Concepto de organización, definición de administrador, distintos niveles de la administración y sus procesos (planificación, dirección, organización y control).
- Conocer el concepto de gestión de calidad y su importancia en la moderna gestión de la empresa, con sus características principales.

### CULTURA ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

- Comprender la existencia de una cultura de empresa y de otras dentro de esta.
- Identificar el concepto de responsabilidad social y de otros relacionados como el de sensibilidad y obligación social.
- Conocer las implicaciones de la ética en el mundo de los negocios y comprender como el comportamiento ético depende del sistema de valores, la fuerza del ego, el control y otros factores organizativos.
- Reconocer que las actuaciones sociales de la empresa pueden documentarse mediante el balance social, y conocer sus contenidos.

### ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES.

- Conocer el concepto de estructura organizativa y su importancia en la empresa; y el organigrama como forma representativa.
- Reconocer los tres grandes tipos de estructuras organizativas cuando se le muestra una realidad empresarial y sus variables que dependen del tamaño de las unidades organizativas.
- Distinguir entre actividades de línea y de staff, y características de cada tipo.

## ENTORNO, ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

- Reconocer el concepto de plan de planificación y su utilidad den el devenir de la empresa, y su relación con las demás funciones organizativas.
- Clasificar un plan de acuerdo a los criterios de amplitud, horizonte temporal y grado de concreción; reconociendo lo que para una empresa supone una amenaza, una oportunidad, una fortaleza y una debilidad.
- Reconocer los elementos diferenciadores de un plan estratégico y como realizar el análisis DAFO, como se mide la misión, los objetivos, la estrategia y la política.
- Identificar conceptos de entorno, entorno general y específico y sus elementos; saber clasificar cuales pertenecen a la empresa y cuales al entorno específico y general.
- Reconoce las cuatro dimensiones esenciales del entorno; dinamismo, complejidad, hostilidad y heterogeneidad; y sus repercusiones en la administración de empresas.
- Concepto de control y su articulación en fases que pasan por la medición de los resultados; comparación con objetivos y desarrollo con medidas correctoras.

## CREACIÓN DE EMPRESAS.

- Conocer los criterios y características a utilizar a la hora de elegir el nombre comercial de la empresa y su forma jurídica.
- Conocer los trámites formales que debe realizar una empresa en el momento de su creación y donde.
- Posibles usos de un plan de negocio y las cuestiones formales que deben cuidarse a la hora de su elaboración.
- Conocer la estructura de un plan de negocio y aspectos que se desarrollan en cada una de sus partes al objeto de acreditar la viabilidad económica-financiera de la empresa.
- Entender la finalidad de los impuestos en un sistema económico y conocer los elementos básicos ligados a cada figura impositiva.
- Conocer los impuestos existentes en España diferenciando entre directos e indirectos y sabiendo de que modo afectan a la gestión empresarial.

## NUEVA ECONOMÍA Y COMERCIO ELECTRÓNICO.

- Conocer los factores que han originado la nueva situación económica de los últimos años, comprender el significado de la globalización y la revolución de las TIC.
- Poder poner de manifiesto las diferencias entre la nueva economía y la economía tradicional, comprendiendo las consecuencias económicas, financieras y sociales de la nueva situación.
- Conocer el comercio electrónico y sus diferentes formas de expresión y actores que participan.
- Ser capaz de caracterizar las empresas existentes en el nuevo panorama económico y el significado de e\_business, diferenciándolo de otros conceptos con denominaciones similares.

## 5. TEMPORALIZACIÓN DE LA MATERIA DE EVALUACIÓN.

La distribución temporal de contenidos lo hacemos por trimestres.

Primer Trimestre.- Desde principio de curso mitad de septiembre hasta Navidad.

11 semanas

Segundo trimestre.- Desde principio de año hasta la Semana Santa. 12 semanas

Tercer Trimestre.- Desde la Semana Santa hasta fin de curso 11 semanas

UNIDAD DIDÁCTICA	SESIONES	SEMANAS
EMPRESA Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.	12	3
EL TRABAJO DE LOS DIRECTIVOS Y LAS DECISIONES.	8	2
LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN.	12	3
LA FUNCIÓN COMERCIAL.	12	3
LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA.	12	3
LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA.	8	2
EL PATRIMONIO Y SU VALORACIÓN.	8	2
ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	8	2
MOTIVACIÓN.	4	1
LIDERAZGO	4	1
TRABAJO EN GRUPO	4	1
PUESTOS DE TRABAJO	4	1
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.	4	1
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.	8	2
CULTURA, ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.	4	1
ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES	4	1
ENTORNO, ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.	4	1
CREACIÓN DE EMPRESAS.	8	2
NUEVA ECONOMÍA Y COMERCIO ELECTRÓNICO.	8	2

## 6. METODOLOGÍA.

Vamos a utilizar una metodología didáctica que sea una adaptación sistemática y rigurosa al currículo oficial teniendo en cuenta al alumno. Hay que tener en cuenta los condicionantes que nos pueden surgir durante el proceso de enseñanza y aprendizaje. Para ello tendremos que planificar la enseñanza programando las actividades y recursos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos. Se deberá reflexionar sobre las estrategias de enseñanza más coherentes con las capacidades de nuestros alumnos y los contenidos que pretendemos desarrollar. El objetivo fundamental es motivar al alumno. Para enseñar tenemos que tener en cuenta 3 requisitos básicos:

1. Partir de una estructura clara y organizada de lo que se va a enseñar (se consigue fundamentalmente con la práctica docente, aunque también ayudan un guión y una agenda bien organizados además de la preparación de cada una de las clases antes de impartirlas.)
2. Tener en cuenta los conocimientos y competencias que el alumno posee.
3. Lograr una motivación positiva y una actitud favorable de los alumnos, que deben entender esta asignatura útil para la vida cotidiana. Nuestra meta debe ser el aprendizaje significativo, este tiene lugar cuando los contenidos que se van a aprender se relacionan significativamente con los conocimientos previos del alumno "aprender a aprender".

Hay flexibilidad para agrupar las unidades didácticas pero hay que tener en cuenta:

La secuencia de aprendizaje debe seguir unos criterios:

**Adecuación** de la materia impartida a los conocimientos previos del alumno.

**Continuidad** de los contenidos estudiados por el alumno y acercamiento a los problemas económicos actuales.

**Progresión.** La dificultad de los contenidos debe ser creciente.

**Interdisciplinariedad.** Entre las distintas asignaturas (unidad de aprendizaje entre distintas áreas).

**Priorización** de ciertos temas frente a otros.

**Integración y equilibrio.** Equilibrio entre conceptos, procedimientos y actitudes.

**Interrelación y globalización.** Contenidos comunes a varias áreas para obtener una visión más completa, presentación de contenidos a nivel general.

Podemos destacar dos tipos de estrategias:

### ESTRATEGIAS EXPOSITIVAS:

Transmitir conceptos de manera clara, buscar una motivación positiva, crear interés por parte de los alumnos. Consiste en la exposición por parte del profesor de la materia en clase.

**ESTRATEGIAS INDAGATIVAS:**

Consiste en forzar la participación del alumno en clase, bien de manera individual o en grupo, evitando que esta última no ocupe demasiado tiempo.

Preguntas en clase y exposición de temas por parte de los alumnos pueden ser algunos ejemplos.

**ESTRATEGIAS MIXTAS:** Lo más adecuado es combinar las dos estrategias anteriores y así evitar la rutina.

Toda la metodología de esta asignatura viene marcada por el examen final de selectividad, por lo que aunque algunos contenidos de la materia pueden ser aprendidos mediante la utilización de estrategias indagativas, como los relacionados con el marco externo de la empresa, con la organización de la misma o con los planes empresariales que se derivan de su incorporación al mercado será necesario hacer una exposición detallada de todos ellos, partiendo de sus conocimientos previos y avanzando hasta que de formas precisa asimilen todos los conceptos.

Entre las estrategias y recursos didácticos que nos parecen especialmente adecuados para este tipo de contenidos destacamos los siguientes:

*Proyectos de investigación de empresa:* Estudios e investigaciones sobre cuestiones relacionadas con la actividad empresarial (plan de empresa). Deben de ser indagaciones sencillas, cuya información sea accesibles a los alumnos.

*Uso de la prensa, vídeo y medios de comunicación:* La utilización de artículos breves y de fácil lectura sobre informaciones que tengan que ver con los contenidos de la materia es un elemento de ayuda para el aprendizaje de los alumnos. Procuraremos proporcionar artículos que versen sobre temas de nuestro contexto económico (ámbito autonómico), por lo que daremos preponderancia a ese tipo de prensa. La existencia de vídeos educativos es escasa pero algunos pueden servir para la presentación de temas específicos, sobre todo los relacionados con el marketing. También se puede utilizar la grabación de noticias, informaciones, anuncios,... de la propia televisión y proyectarla posteriormente en clase.

*Visitas a empresas:* Se trata de una estrategia de indagación a través de la observación por parte del alumno de instituciones empresariales, permitiendo contrastar la realidad concreta de la empresa y aplicar este conocimiento a sus proyectos. Pero esta actividad didáctica requiere de una preparación previa para su máxima utilización y aprovechamiento.

*Observación del propio centro de enseñanza:* Organigrama más asequible de conseguir. A través de la observación del centro, podemos analizar los mecanismos que rigen las organizaciones, así como su estructura, organización formal e informal, liderazgo, conflictos, etc. Se requiere una preparación de esta estrategia didáctica, pero de fácil aplicación.

No obstante, la elección de estrategias expositivas o de indagación debe estar en función del tipo de contenidos que se trabajen. Dado que lo frecuente es trabajar al mismo tiempo distintos tipos de contenido, lo deseable es un uso combinado en el que la exposición se apoye con actividades de indagación, y en el que las actividades de indagación se acompañen de las exposiciones de información que exija su desarrollo.

El papel del profesor debe ser proporcionar las pautas generales, prever las distintas formas de afrontar los problemas económicos o empresariales, prever las dificultades que encuentran los alumnos y prever los conflictos entre objetivos y valores.

## 7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación nos sirve para conocer el grado de proceso alcanzado por los alumnos en relación a los objetivos propuestos, así como para determinar si la enseñanza ha sido adecuada o no para alcanzar dichos objetivos. La evaluación nos será útil si nos sirve como instrumento para mejorar globalmente el proceso de enseñanza y aprendizaje. El sistema de evaluación será **continuo y sumativo**. Debemos decidir sobre que evaluar, como evaluar y cuando evaluar.

### A.- QUÉ EVALUAR

En el currículo oficial se ofrecen tres referentes que nos proporcionan información sobre lo que se pretende que los alumnos aprendan, estos son: los objetivos generales, los contenidos y los criterios de evaluación. Debido a que ya han sido estudiados con anterioridad en este trabajo, no nos detendremos en ellos.

Sin embargo, debemos destacar que los criterios de evaluación necesitan ser adaptados a las peculiaridades de cada centro y grupo de alumnos y a las opciones pedagógicas asumidas por los equipos de profesores y será en cada una de las unidades didácticas dónde se establecerán los referentes más claros y precisos para la evaluación:

**Los objetivos didácticos.** En ellos se concreta lo que pretendemos alcanzar con los aprendizajes propios de la Unidad, precisando el grado de adquisición en relación con los contenidos que se dan. Tanto en los criterios de evaluación como en los objetivos didácticos, hablamos en términos de capacidades a desarrollar, pero en el primer caso los objetivos se pretenden conseguir a lo largo del curso y a través de los contenidos más esenciales de la materia, mientras en el segundo se tratará de alcanzarlos en el periodo previsto para la Unidad y a través de los contenidos de la misma.

Una vez establecidos los objetivos didácticos de las unidades podemos dejar los **criterios de evaluación** en un segundo plano, siempre y cuando nos hayamos asegurado de que hayan sido recogidos en dichos objetivos. Los objetivos didácticos no solo concretan y orientan sobre qué evaluar; al mismo tiempo precisan y orientan sobre qué enseñar.

La práctica tradicional mediante la cual separamos las actividades que se plantean para que los alumnos aprendan de aquellas otras que se plantean para comprobar si han aprendido, pierde gran parte de su sentido. Una misma actividad diseñada para aprender puede ser utilizada para evaluar si ese aprendizaje se está produciendo si el profesor utiliza una serie de indicadores observables en el transcurso de su realización.

Para evaluar la **adquisición de procedimientos** se debe tener en cuenta si el alumno es capaz de:

1. Reconocer o identificar el conjunto de acciones ordenadas que componen el procedimiento.
2. Saberlo aplicar a situaciones concretas.



3. Generalizarlo a otros contextos.
4. Saber elegir el procedimiento adecuado para resolver un determinado problema.
5. El grado de autonomía y automatismo alcanzado en el manejo del procedimiento.

La evaluación de **actitudes y valores** se comprobará en la actuación global del alumno en sus tres componentes: cognitivo, afectivo y de comportamiento.

## **B. - CÓMO EVALUAR.**

Es necesario utilizar técnicas variadas de evaluación. Algunos de ellos son:

1. La evaluación del aprendizaje a través de las actividades de enseñanza.
  - Observación del trabajo de los alumnos para comprobar su progreso. Para que ésta información nos sea más útil podemos elaborar unas sencillas fichas de observación donde haremos anotaciones de la evaluación inicial, trabajos entregados...
  - Revisión de los trabajos de los alumnos, a través del cuaderno donde iremos recogiendo tareas y actividades diarias: nos proporcionará información muy valiosa sobre hábitos de trabajo, organización, presentación, etc. al principio del curso debemos haber dado unas indicaciones básicas sobre la evaluación de todas ellas.
2. Las pruebas específicas de evaluación.
  - Pruebas objetivas: respuestas cortas para analizar la capacidad de memorización y concentración; aunque no nos permite distinguir claramente si es memorización o comprensión significativa, tienen la ventaja de ser claras y fáciles de corregir para el profesor.
  - Pruebas objetivas comentadas para ver el grado de comprensión.
  - Pruebas de definición de conceptos.
  - Pruebas basadas en el estudio de casos: los alumnos han de mostrar su comprensión de los conceptos apropiados y su capacidad para aplicarlos a nuevos casos y ejemplos.
  - Pruebas de exposición temática para que muestren sus conocimientos y capacidad de organización y expresión. Es recomendable estructurar con claridad las preguntas y especificar con precisión el tipo de indicadores que se van a tener en cuenta.
  - Entrevistas para explorar intereses y dificultades del alumno.
  - Autoevaluación y coevaluación.

### **C. -CUÁNDO EVALUAR.**

Según las características del momento en que se realiza o por el objetivo perseguido, existen diversas modalidades de evaluación:

- Evaluación inicial: diagnóstico sobre los conocimientos que tienen los alumnos de los temas antes de darlos, así como sus errores e ideas previas.
- Evaluación formativa: para recoger información a lo largo del proceso de enseñanza para valorar los progresos y dificultades de los alumnos y actuar en consecuencia.
- La función sumativa: para determinar en qué grado se han alcanzado los aprendizajes al final de un periodo de enseñanza.

Junto a la evaluación del aprendizaje de los alumnos, el profesorado ha de valorar qué aspectos de su intervención han favorecido el aprendizaje y en qué otros podrían incorporarse cambios o mejoras.

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

Según lo establecido por el Departamento Didáctico de Formación y Orientación Laboral, en referencia a los criterios de calificación se establece con carácter general la siguiente distribución a la hora de determinar la nota final:

- Los elementos conceptuales de la evaluación final serán valorados en su conjunto en un 80%, debiendo superar cada una de las pruebas positivamente, ya sean escritas, objetivas, orales o de otro tipo que se propongan.
- Los elementos procedimentales de la evaluación supondrán el 10% de la calificación final, siendo obligatorios su realización para superar el módulo correspondiente.
- Los elementos actitudinales en la evaluación final, que versarán sobre el interés mostrado por el alumno, la observación directa del profesor y otros se valorarán en un 10%.

La calificación se realizará de forma numérica ( De 1 a 10)

## 8. CRITERIOS DE PROMOCIÓN MÍNIMOS EXIGIBLES.

La clasificación de evaluación se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

- Ejercicios planteados en clase sobre las cuestiones finales de cada unidad didáctica.
- Participación en las clases en las que se traten las diferentes noticias presentadas como actividades y resolución de sus cuestiones. Máximo 30%.
- Ejercicios de preguntas cortas (entre 10 y 15 preguntas) mas una pregunta de desarrollo para subir nota, máximo 60 %.
- La expresión verbal y participación voluntaria durante los ejercicios desarrollados en clase supondrá un máximo de un 10%.

Este proceso se realizara al final de cada evaluación y la nota media final se obtendrá mediante la media aritmética del resultado de cada Evaluación

## 9. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO CON LA MATERIA PENDIENTE.

Cada evaluación tendrá su oportunidad de recuperación en la evaluación siguiente, con los mismos baremos que los detallados en el apartado anterior y con la única salvedad de que se acumularía el temario de la evaluación pendiente.

Si llegado los exámenes de Junio, no se hubiesen superado los contenidos mínimos de cada evaluación, estos deberán ser recuperados en su totalidad en la prueba de Septiembre. Dicha prueba abarcará toda la materia impartida durante el curso y constará tanto de preguntas cortas como de preguntas a desarrollar.

En el caso de que se tenga pendiente la asignatura por no haber superado la asignatura ni en junio ni en septiembre se dará la posibilidad de presentarse a una prueba escrita por evaluación, manteniendo la filosofía de la evaluación continua. De cualquier forma, persistirán las pruebas de junio y septiembre

## 10. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

**Materiales curriculares:** los que están elaborados pensando en impartir esa materia, como el libro de texto: el profesor elegirá aquel o aquellos que considere apropiados para seguir su clase. El libro elegido es Economía y Organización de empresas de la editorial ANAYA.

Otros Libros de texto utilizados: Economía y Organización de Empresas.

Editorial: Mc

Graw Hill

- Otros textos: - Organización y Administración de Empresas.

Editorial Editex.

- Organización y Administración de Empresas.

Editorial: Algaida.

- Cómo crear tu propia empresa. Editorial: Vecchi.

- Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial: Pirámide.

**Materiales didácticos:** no específicos pero utilizables como recurso didáctico.

Nosotros utilizaríamos:

- Uso de prensa: periódicos y revistas de las que extraeremos noticias sobre economía para explicar y debatir en clase y para intentar que los alumnos vean la economía como algo práctico y cercano.

- Vídeos: tanto documentales de distintas épocas de la historia, etc. Como películas para introducir algún tema concreto por ejemplo Wall Street.

- Uso de nuevas tecnologías: Internet, para buscar información y a través de una página Web del instituto, webquest

- Uso de imágenes para su reflexión sobre algún caso concreto.

- Algún juego de simulación sobre bolsa o sobre mercados.

- Juegos PC de simulación económica:

Sim City 3000 (crear ciudades)

Railroad Tycoon (crear red de ferrocarriles)

Capitalism Plus (crear empresa)

Theme Park (gestión parque de atracciones),...

## 11. TRATAMIENTOS DE TEMAS TRANSVERSALES.

### Educación para el consumo.

- Adquirir esquemas de decisión que consideren todas las alternativas y efectos individuales y sociales del consumo
- Desarrollar un conocimiento de los mecanismos del mercado, así como de los derechos del consumidor.
- Crear una conciencia crítica ante el consumo

### Educación para los derechos humanos y la paz.

- Generar posiciones de defensa de la paz mediante el conocimiento de personas e instituciones significativas.
- Preferir la solución dialogada antes que los conflictos.

### Educación para la igualdad de sexos.

- Desarrollar la auto estima la concepción del propio cuerpo como expresión de la personalidad.
- Analizar críticamente la realidad y corregir juicios sexistas.
- Consolidar hábitos no discriminatorios.

### Educación ambiental.

- Comprender los principales problemas ambientales.
- Adquirir responsabilidad ante el medioambiente.

### Educación multicultural.

- Despertar el interés por conocer otras culturas diferentes.
- Desarrollar actitudes de respeto y colaboración con otras culturas.

### Educación para la convivencia.

- Respetar la autonomía de los demás.
- Dialogar como forma de solucionar diferencias.

La traslación de valores y actitudes de igualdad y solidaridad de forma constante, con mayor intensidad en dos bloques primer, tercero y cuarto, permite afirmar que hay también una educación para la igualdad entre los individuos y razas en general y entre los sexos en particular.

Finalmente, se trasladan a los alumnos/as valores y actitudes críticas relacionadas con técnicas de comunicación, que afectan a la creación de necesidades ficticias, ayudándoles a reflexionar y analizar, en su caso, la influencia de tales técnicas y a ejercer de forma autónoma el papel de consumidores, por lo que también hay un componente de educación del consumidor, que se manifiesta de forma especial en el primero, tercero y cuarto bloques.

Estos temas, que atienden al valor integral de los alumnos y alumnas, se desarrollan, fundamentalmente, a través de los contenidos actitudinales, y se abordan mediante diversas actividades: exposiciones orales y escritas, debates,

actividades de investigación, supuestos prácticos, etc. La tarea del profesor o profesora será la de facilitar, asesorar, estimular y coordinar los ritmos de aprendizaje.

## ACTIVIDADES TRANSVERSALES.

### **EL MERCADO NEGRO Y LOS PRODUCTOS DE IMITACIÓN.**

**FINALIDAD:** Conocimiento de la realidad de los países menos desarrollados: explotación infantil en el 3er Mundo por parte de empresas del 1er Mundo. Economía sumergida, las personas que trabajan en este tipo de cadena no estarán aseguradas, ni cotizarán a la Seguridad Social...

**OBJETIVOS:** Ver como las grandes marcas deportivas NIKE, REEBOK, no tienen escrúpulos en que sean niños quienes trabajen en sus fábricas de Indonesia, China... Los productos de imitación que se hacen en nuestro país son realizados por personas que no están contratadas ni cotizando a la Seguridad Social, con lo cual no declaran, y es un perjuicio para todos.

La venta de estos productos se realizan en rastros, en la calle... no se realizan en establecimientos comerciales habituales, las personas que los venden tampoco pagan las tasas ni impuestos como un vendedor habitual. Tomar conciencia de que todos somos perjudicados en este proceso.

#### **ACTIVIDAD:**

Buscar noticias en Internet relacionadas con estos temas.  
Ver algún documental sobre este tema.

### **ACTIVIDAD SOBRE EL RECICLAJE.**

**FINALIDAD:** Concienciar al alumno sobre la necesidad de reciclar tanto en casa como en el instituto.

#### **OBJETIVOS:**

Aprender a distinguir entre los diferentes tipos de materiales para reciclar.  
Conocer productos realizados con materiales de reciclaje.  
Tomar conciencia de lo perjudicial que es para el medioambiente la contaminación de nuestro mundo actual, y que todos podemos colaborar poco a poco.

#### **ACTIVIDAD:**

Visitar una planta de reciclaje. (Si es posible).  
Si esta actividad se realiza en la primera evaluación, crear un belén con materiales reciclados.

## 12. ACTIVIDADES INTERDISCIPLINARES.

Conocer las relaciones interdisciplinarias de su asignatura con otras materias del centro dadas en asignaturas como Química, matemáticas, etc. Nosotros destacaremos sólo aquellas que consideramos más relevantes:

- **Matemáticas.** Importantes para la realización de balances, intereses, inversión, financiación, estudios de gráficos...
- **Ciencias de la tierra y el medio ambiente.** Por la preocupación y la repercusión medioambiental de procesos de producción y utilización de recursos.
- **Geografía.** Para analizar los focos de desarrollo y subdesarrollo, localización de empresas y recursos y movilidad poblacional.
- **Historia del mundo contemporáneo.** Para comprender los cambios económicos, así como los modelos de mercado, la evolución de las empresas de producción, los progresos laborales y las repercusiones económicas de decisiones tomadas por gobernantes en la historia más reciente.
- **Economía.** Los contenidos dados en economía son la base para el desarrollo de economía y organización de empresas, que recoge y aplica de forma práctica los conceptos, procedimientos y actitudes de Economía.

### **13. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

#### Visita a empresas.

Se intentará realizar visitas a diferentes tipos de empresas indagando en diferentes aspectos: marketing, producción, organización, para la posterior realización de actividades y trabajos en grupo. Las empresas a visitar serían:

***La Zaragozana, S.A:*** Visita más completa en el casco urbano. En ella podemos ver la cadena de producción, con referencias históricas a su desarrollo. Tiene una fuerte implantación en Aragón realizando campañas de marketing que han sido premiadas en su sector. También se dedica a la distribución de sus productos mediante otra empresa del grupo (Bebinter). Cumple normas de gestión de la calidad (empresa alimentaria pionera en este campo). Podemos orientar la visita prácticamente a cualquier unidad didáctica o distribuir por grupos los diferentes aspectos.

***El Corte Inglés:*** la empresa número uno en España dentro del sector de los grandes almacenes; visita no solo a la tienda, sino a los almacenes, inventarios, incluso tienen su propio banco, y explicación tanto de las empresas productoras propias como de las que trabajan para ellos.

Las visitas requieren preparación previa:

- Organización de guiones de visita.
- Organización de los medios de transporte.
- Fecha y horario más apropiado.
- Recogida de material previo sobre la empresa y el sector del que forma parte.
- Objetivos que se pretenden conseguir.
- Contenidos que se van a trabajar.

Tras la visita a las empresas se realizará un trabajo con la información obtenida:

- Informe escrito de lo realizado en la visita.
- Comentario en clase de la diferencia entre los tipos de empresas visitadas y valoración de cada una de las empresas apuntadas para su análisis.

#### Conferencias

Se solicitará la visita al colegio de un representante del mundo empresarial o sindical, para dar una charla a los alumnos sobre sus experiencias en el desarrollo de su actividad. Previa a la visita se realizaría una preparación de los alumnos informándoles sobre la persona que viene en qué sector trabaja, la actividad que desarrolla y motivarles para preguntar al conferenciante.



## **14. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

Otro aspecto a considerar en la programación didáctica es la atención a la diversidad del alumnado. La variedad de motivaciones e intereses de los alumnos y alumnas que acceden a esta etapa educativa representa uno de los mayores retos metodológicos a resolver por cualquier proyecto curricular.

En nuestro proyecto se responde a dicho reto de dos formas:

### **1. Diversificando las actividades de enseñanza-aprendizaje**

Se suministra un amplio abanico de posibilidades didácticas, gracias a la planificación de actividades de motivación, de creatividad, actividades de investigación o de constatación.

Todo ello permite al profesor o profesora guiar de forma satisfactoria el proceso de enseñanza, a la vez que posibilita que el alumno o alumna conecte las informaciones con su propio "estilo cognitivo".

### **2. Diversificando los niveles de dificultad.**

Se contempla un repertorio lo suficientemente amplio como para que el alumno o alumna pueda conectar con sus "centros de interés". Es síntesis, estos niveles de dificultad son básicamente los siguientes: Las actividades de tipo conceptual que el alumno o alumna podrá verificar si ha asimilado las ideas fundamentales de la unidad; y las actividades de creación e investigación.

Presentamos una metodología que asegure que las actividades de enseñanza-aprendizaje estén relacionadas con la vida real del alumno, tanto fuera como dentro del aula. En este sentido hemos tenido presente en la programación y en el trabajo diario de clase los llamados "temas transversales".

Dichas actividades de refuerzo se articulan, además, en progresivos niveles de complejidad. Así un primer nivel de dificultad se consolida a través de las actividades individuales de comprensión de situaciones empresariales reales; y otro, a partir de las actividades de creación e investigación.

La ejecución de esta variedad de actividades, así como su elección, debería realizarse de forma conjunta entre el profesor o profesora y el alumno o alumna. Docente y discente deberían igualmente decidir la convivencia de simultanear la ejecución de estas, así como su desarrollo temporal a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La importancia que en la actividad económica y empresarial tiene el comportamiento de los agentes económicos, hace que se trasladen al libro actividades que llevan consigo la colaboración colectiva para resolverlas, provocando la reflexión del alumno/a acerca del propio papel como agente económico que forma parte de grupos más o menos homogéneos.

El objetivo es trasladar la necesidad no sólo de colaboración y diálogo, sino de comprensión de las situaciones empresariales concretas y de que existen formas alternativas para enfrentarse a cualquier problema y darle una solución satisfactoria. Para ello se deben conocer los conceptos empresariales básicos y sistematizar la información necesaria para aplicarla a la realidad.

## 15. BIBLIOGRAFÍA.

La bibliografía para que el profesor de Economía tenga suficiente información para poder responder adecuadamente a la labor docente será:

- Bibliografía para el **conocimiento del currículo** de las materias (Reales Decretos). Bibliografía de **libros de texto** de Economía: debe conocer las últimas ediciones de diferentes editoriales como SM (edición 2003), McGraw-Hill (edición 2003), Seminario de Economía del CPR nº 1 de Zaragoza, Santillana, Editex (edición 2001), Pirámide, Anaya, Edelvives, etc.

- **Obras de consulta más interesantes para el profesorado.**

Economía. Samuelson. McGraw-Hill.

Economía de la Empresa I. Espita.

Enciclopedia de Economía. Varios autores. Orbis.

Diccionario de Economía. R. Tamames. Alianza.

Economía de la Empresa. Bueno Campos. Pirámide.

Economía. Teoría y política. F. Mochón. McGraw-Hill.

Curso de Economía de la Empresa. Pirámide.

Principios de Economía. Mochón.

Introducción a la Economía de la Empresa I y II. Luis Alegre, Carmen Berné y Carmen Galvez. Gore.

Estructura del análisis económico-financiero de la Empresa. Tomás Guajardo.

Aragón: Territorio, población y actividades económicas. José Antonio Bisecas y Javier Franco. Mira

Fundamentos de Economía de la Empresa I. Carlos Rodrigo Illera. Pirámide.

### **Fuentes de datos útiles para preparar las clases de la especialidad de Economía.**

Anuarios: El País y el Mundo y Eurostat.

Informes del: Banco Mundial, España, Bilbao-Vizcaya y La Caixa.

Instituto Nacional de Estadística, España. Anuario Estadístico.

Estudio de la situación actual de la Economía en Aragón. Revisión anual. UGT ARAGÓN.

### **Sobre la enseñanza de la Economía:**

La enseñanza de la Economía. Cuadernos de Pedagogía nº 279. Abril 1998.

Materiales didácticos de Economía. Andrés Cabrera Bautista. Ministerio de Educación y Ciencia.

Materiales didácticos de Economía y Organización de empresas. Jesús Mascaraque. MEC

Introducción de elementos de Economía en el currículo de 12 a 16 años. Álvarez G.M. MEC.

Il modo económico del bambino. La Nuova Italia. Florencia.

Conceptos básicos de Economía en la Educación Secundaria. Vicente Algueró.

Economía: programas de enseñanza. MEC. Vicens Vives.

### **Revistas:**

Revista mensual "Emprendedores". Editorial HF

Revista de estudios del currículum. Pomares-Corredor.

Boletín informático. Asociación Universitaria del Profesorado de Didáctica de Ciencias Sociales.

Economía, publicada por la "Association of Economics Education (EBEA).

Economics and Business Education, publicada por la Economics and Business Education Association.

Documents pour l'enseignement Economique e Social. Publicación francesa dirigida al profesorado francés que imparte Economía en el Bachillerato.

Cualquier revista de carácter económico y empresarial que exista en el mercado.

### **Direcciones de Internet:**

- <http://sapiens.ya.com/ecobachillerato>. Página sobre la especialidad Economía en el bachillerato.
- <http://communities.msn.es/EconomiaenelBachillerato> (Comunidad Nacional de Profesores de Economía en el Bachillerato).
- <http://www.ecomur.com> . Portal de Economía y Educación.
- <http://www.economistas.org>. Colegio Economistas de España.
- <http://www.Ciberconta.unizar.es>. Pagina de la Facultad de Económicas y Empresariales de Zaragoza.
- Portales educativos:  
<http://www.educaweb.com>; <http://www.educaguia.com>;  
<http://www.prefes.net>; <http://www.maseducativa.com>, etc.
- Organismos oficiales:  
<http://www.ine.es>; <http://www.iaf.es>; <http://www.seg-social.es>;  
<http://www.crea.es>; <http://www.cepymearagon.es>;  
<http://www.conectapyme.com>; <http://www.walga.com>;  
<http://www.inem.es>.
- Paginas Web de revistas especializadas:  
<http://www.emprendedores.navegalia.com>; etc.
- Paginas personales de otros profesores de Economía:  
<http://www.sapiens.ya.com/ecobachillerato/webuno.htm>.
- Etc.